



कर्मचारी राज्य बीमा निगम
(श्रम एवं रोजगार मंत्रालय, भारत सरकार)
कर्मचारी राज्य बीमा निगम
(श्रम और रोजगार मंत्रालय, भारत सरकार)
EMPLOYEES' STATE INSURANCE CORPORATION
(Ministry of Labour & Employment, Govt of India)



सत्यमेव जयते

पेटा प्रोटेक्शिव इंचेरी, पंचदीप भवन, उर्मी सोसायटी अलकापुरी वडोदरा
390007 (गुजरात)
उप क्षेत्रीय कार्यालय, पंचदीप भवन, उर्मी सोसायटी अलकापुरी वडोदरा-
390007 (गुजरात)
Sub Regional office, Panchdeep Bhavan, Urmi Society, Alkapuri
Vadodara -390007 (Gujarat), Phone: 0265-2961442 VOIP : 20265006
Email: dir-vadodara@esic.nic.in, Website: www.esic.nic.in

सं.38.ए.22.15.01.22- प्रशासन

दिनांक: .06.2024

कार्यालय आदेश संख्या 86 वर्ष 2024/ Office Order No.86 of 2024

सक्षम प्राधिकारी ने निम्नलिखित अधिकारी/कर्मचारी के संबंध में निम्नानुसार पथांतरण का आदेश दिया है:-

The Competent Authority has ordered the diversion in respect of following officer/official as under: -

क्रमांक/ Sr. No	कार्मिको का नाम एवं पदनाम/ Name of Official and Designation	पथांतरण का स्थान/ Place of Diversion	पथांतरण की अवधि/Diversion Period	
			से/From	तक/To
1	श्रीमती रौनकबेन परमार, सहायक, बीमा शाखा-II, उ.क्षे.का., वडोदरा Smt. Ronakben Parmar, Assistant, Ins.-II Br., SRO, Vadodara	सहायक, विधि शाखा, उ.क्षे.का., वडोदरा Assistant, Legal Br., SRO, Vadodara	11.06.2024 (पूर्वाहन/FN)	श्री विकास सचानिया, सहायक के पुनः कार्यग्रहण करने तक। Till resumption of duties by Sh. Vikash Sachaniya, Assistant.

सक्षम प्राधिकारी ने श्री सुरेन्द्र कुमार, सहायक के कार्यालय आदेश सं.68 वर्ष 2024 दिनांक 26.04.2024 एवं कार्यालय आदेश सं.70 वर्ष 2024 दिनांक 08.05.2024 के द्वारा राजस्व शाखा में पथांतरण को तत्काल प्रभाव से समाप्त करने का आदेश दिया है।

The competent authority has ordered termination of diversion of Shri. Surendra Kumar, Assistant at revenue branch vide O.O.No.68 of 2024 dated 26.04.2024 and O.O.No. 70 of 2024 dated 08.05.2024 with immediate effect.

a) इस अतिरिक्त कार्यभार के लिए कोई अतिरिक्त वेतन/पारिश्रमिक नहीं दिया जायेगा।
No additional remuneration will be payable.

b) यात्रा भत्ता/दैनिक भत्ता नियमानुसार देय होगा।

TA/DA as per rules.

c) चार्ज रिपोर्ट/ कार्यग्रहण रिपोर्ट सभी संबंधितों को समयानुसार भेजी जाए।
Charge Reports/ Joining Report may be sent to all concerned immediately.

(कुमार कुंजन)

सहायक निदेशक**सेवा में/To,**

1. संबंधित कर्मिक/The person concerned.
2. शाखा अधिकारी (वित्त एवं लेखा शाखा/रोकड़ शाखा/विधि शाखा/बीमा शाखा-II), उप क्षेत्रीय कार्यालय, वड़ोदरा/The Branch Officer (F & A/cs Br./Cash Br./Legal Br./Ins.-II Br.), SRO, Vadodara.
3. वैयक्तिक सहायक सेल/का.आ.फाइल/ वैयक्तिक फाईल/P. A to Dy. Director (I/c)/ O.O. File/ Personal file.
4. शाखा अधिकारी, जनसंपर्क शाखा, क.रा.बी.नि., उप क्षेत्रीय कार्यालय, वड़ोदरा सूचना एवं उप क्षेत्रीय कार्यालय, वड़ोदरा के वेबसाइट पर अपलोड करने हेतु /The Branch Officer, Public Relation Branch, ESIC, SRO, Vadodara for information and uploading on website of SRO, Vadodara.