



कर्मचारी राज्य बीमा निगम
(श्रम एवं रोजगार मंत्रालय, भारत सरकार)
कर्मचारी राज्य बीमा निगम
(श्रम और रोजगार मंत्रालय, भारत सरकार)
EMPLOYEES' STATE INSURANCE CORPORATION
(Ministry of Labour & Employment, Govt of India)



सत्यमेव जयते

पेटा प्रादेशिक इंचेरी, पंचदीप भवन, उर्मी सोसायटी अलकापुरी वडोदरा
390007 (गुजरात)
उप क्षेत्रीय कार्यालय, पंचदीप भवन, उर्मी सोसायटी अलकापुरी वडोदरा-
390007 (गुजरात)
Sub Regional office, Panchdeep Bhavan, Urmi Society, Alkapuri
Vadodara -390007(Gujarat), Phone: 0265-2961442 VOIP : 20265006
Email: dir-vadodara@esic.nic.in, Website: www.esic.nic.in

सं.38.ए.22.14.2022.प्रशा.

दिनांक:-15-07-2024

कार्यालय आदेश सं.94 वर्ष 2024/Office Order No. 94 of 2024

सक्षम प्राधिकारी ने निम्नलिखित कर्मचारी का स्थानांतरण/पदस्थापना का आदेश तत्काल प्रभाव से दिया है:-

The Competent Authority has ordered the transfer/posting in respect of following officials as under with immediate effect.

क्र.सं. Sr. No.	कर्मचारी के नाम एवं पदनाम (श्री/श्रीमती/कु.) Name and Designation of official (Sh./Smt./Kum.)	वर्तमान तैनाती का स्थान Present Place of Posting	आदेशित तैनाती का स्थान Place of posting Ordered now
1	मनीष यादव, सहायक	बीमा शाखा-I	सहायक, बीमा शाखा-II
2	परिमल घोषाल, प्रवर श्रेणी लिपिक	वसूली शाखा	प्रवर श्रेणी लिपिक, बीमा शाखा-II
3	सरजीत जाखड़, सहायक	वित एवं लेखा शाखा	सहायक, बीमा शाखा-II
4	कुंदन कुमार, सहायक	सामान्य पीएमडी	सहायक, बीमा शाखा-II
5	सोमोता राम मीना, अवर श्रेणी लिपिक	स्कैनिंग	अवर श्रेणी लिपिक, शाखा कार्यालय-गोरवा
6	चंद्रपकाश मीना, प्रवर श्रेणी लिपिक	शाखा कार्यालय-गोरवा	प्रवर श्रेणी लिपिक, वित एवं लेखा शाखा
7	आकृति चंद्राकर, प्रवर श्रेणी लिपिक	बीमा शाखा-I	प्रवर श्रेणी लिपिक, रोकड़ शाखा (प्रेषण शाखा)
8	पंकज मीना, प्रवर श्रेणी लिपिक	बीमा शाखा-II	प्रवर श्रेणी लिपिक, निरीक्षण & समन्वय शाखा
9	सुरेन्द्र कुमार, सहायक	प्रशासन शाखा	सहायक, सामान्य/पीएमडी शाखा
10	राम राज मीना, प्रवर श्रेणी लिपिक	सामान्य/पीएमडी शाखा (नकद हितलाभ शाखा में पथांतरण पर)	प्रवर श्रेणी लिपिक, नकद हितलाभ शाखा
	धर्मेन्द्र मीना,	सतर्कता शाखा के साथ अतिरिक्त प्रभार	प्रवर श्रेणी लिपिक,

11	प्रवर श्रेणी लिपिक	निरीक्षण & समन्वय शाखा	प्रशासन/सतर्कता शाखा
----	--------------------	---------------------------	----------------------

(i) डेटा क्लीजिंग का काम संबंधित राजस्व शाखाओं द्वारा की जाएगी, एवं इस कार्य हेतु कर्मचारी/अधिकारी की पहचान संबंधित शाखा अधिकारी द्वारा की जाएगी/Data cleansing work will be done by concerned revenue branches, and for this, identification of officer/official will be done by concerned branch officers.

(ii) श्री कुमार कुंजन, सहायक निदेशक को डेटा क्लीजिंग कार्य से कार्यमुक्त किया जाता है /Sh. Kumar Kunjan, AD is relieved from data cleansing work.

(iii) शाखा अधिकारी, सामान्य शाखा, जनशक्ति (Manpower) के प्रभावी उपयोग के लिए "दृष्टि बाधितों के लिए सॉफ्टवेयर" की जांच के लिए निर्देशित किया जाता है/Branch Officer, General Branch, is directed to check "Software for Visually Impaired" for effective use of manpower.

कार्यमुक्ति/कार्यग्रहण रिपोर्ट तुरंत सभी संबंधितों को भेजी जाए।

Relieving/Joining report may be sent to all concerned immediately.

(कुमार कुंजन)

सहायक निदेशक

सेवा में/To,

1. संबंधित कर्मिक/The person concerned.
2. शाखा अधिकारी (वित्त एवं लेखा शाखा/रोकड़ शाखा/हितलाभ शाखा/बीमा शाखा-I & II/वसुली शाखा/निरीक्षण& समन्वय शाखा/ सामान्य/पीएमडी शाखा), क.रा.बी.नि., उप क्षेत्रीय कार्यालय, वड़ोदरा/The Branch Officer (F & A/cs Br./Cash Br./Benefit Br./Ins.-I & II Br./Recovery Br./Insp. & Co-ordination Br./General/PMD Br.), ESIC, SRO Vadodara.
3. शाखा प्रबंधक, क.रा.बी.नि., शाखा कार्यालय-गोरवा/The Branch Manager, ESIC, BO-Gorwa.
4. वैयक्तिक सहायक सेल/का.आ.फाइल/वैयक्तिक फाइल/P. A to Dy. Director (I/c)/ O.O. File/Personal File.
5. शाखा अधिकारी, जनसंपर्क शाखा, क.रा.बी.नि., उप क्षेत्रीय कार्यालय, वड़ोदरा सचना एवं उप क्षेत्रीय कार्यालय, वड़ोदरा के वेबसाइट पर अपलोड करने हेतु / The Branch Officer, Public Relation Branch, ESIC, SRO, Vadodara for information and uploading on website of SRO, Vadodara.