



कर्मचारी राज्य बीमा निगम, / Employees' State Insurance Corporation

श्रम एवं रोजगार मंत्रालय, भारत सरकार / Ministry of Labour & Employment, Govt of India
उप क्षेत्रीय कार्यालय पंचदीप भवन, प्रोडक्टिविटी रोड / Sub Regional Office, Panchdeep Bhavan
अलकापुरी, वडोदरा-390007 / Urmi Society, Alkapuri, Vadodara-390007

Website - www.esic.nic.in E-mail : dir-vadodara@esic.nic.in Phone - 0265-2324442-443/2



सं.38.ए.22.14.2022.प्रशा.

दिनांक:05-07-2024

कार्यालय आदेश सं.90 वर्ष 2024/Office Order No.90 of 2024

सक्षम प्राधिकारी ने निम्नलिखित कर्मचारी का पथांतरण/पदस्थापना का आदेश तत्काल प्रभाव से दिया है:-

The Competent Authority has ordered the diversion/posting in respect of following official as under with immediate effect.

क्र.सं. Sr. No	कर्मचारी के नाम एवं पदनाम (श्री/श्रीमती/कु.) Name and Designation of official (Sh./Smt./Kum.)	वर्तमान तैनाती का स्थान Present Place of Posting	आदेशित पथांतरण/तैनाती का स्थान Place of diversion/posting Ordered now
1	बिनोद कुमार, का.अधी.	पूशसन शाखा & हितलाभ शाखा (शाखा कार्यालय-मकरपुरा मे पथांतरण पर)	सा.सु.अ.(वसूली) अतिरिक्त प्रभार सा.सु.अ. (निरीक्षण)
2	तुषार कनोडिया, सा.सु.अ.	निरीक्षण & वसूली शाखा	सा.सु.अ., निरीक्षण शाखा
3	मुशदखान पठान, शाखा प्रबंधक	शाखा कार्यालय-पानीगेट & नडियाद	सा.सु.अ., ऑडिट पार्टी
4	उमेश गुप्ता, सा.सु.अ.	ऑडिट पार्टी	का.अधी., रोकड़ & हितलाभ शाखा
5	राजेंद्र दासवानी, का.अधी.	सामान्य/पीएमडी/आईटी & वसूली शाखा	सा.सु.अ.(वसूली) अतिरिक्त प्रभार सा.सु.अ. (निरीक्षण)
6	टीका राम मीना, का.अधी.	विधि शाखा & रोकड़ शाखा	सा.सु.अ., (निरीक्षण)
7	परेश बल्दानिया, का.अधी.	बीमा शाखा-I & II	सा.सु.अ., (निरीक्षण)
8	पूकाश सोलंकी, शाखा प्रबंधक	शाखा कार्यालय-हालोल & कालोल	सा.सु.अ. एवं का.अधी., विधि शाखा
9	हितेश भाभोर, सहायक केयर टेकर	सामान्य शाखा	का.अधी./केयरटेकर, सामान्य/पीएमडी/आईटी शाखा
10	हिरैन नाग्रेवा, सहायक	बीमा शाखा-II	का.अधी.,(प्रभारी)

			बीमा शाखा-I
11	अनिश पंजाबी, सहायक	शाखा कार्यालय-नडियाद	शाखा प्रबंधक,(प्रभारी) शाखा कार्यालय- नडियाद
12	रंजन कुमार, सहायक	शाखा कार्यालय-हालोल	शाखा प्रबंधक,(प्रभारी) शाखा कार्यालय-हालोल
13	बिक्रम सागर, सहायक	औषधालय-सह-शाखा कार्यालय- अंकलेश्वर	सहायक, विधि शाखा
14	रणविजय कुमार, सहायक	शाखा कार्यालय-पानीगेट	शाखा प्रबंधक,(प्रभारी) शाखा कार्यालय- पानीगेट
15	मुकेश कुमार, सहायक	शाखा कार्यालय-कालोल	शाखा प्रबंधक,(प्रभारी) शाखा कार्यालय- कालोल
16	रौनकबेन परमार, सहायक	बीमा शाखा-II (विधि शाखा में पथांतरण पर)	का.अधी.,(प्रभारी) बीमा शाखा-II
17	सुनील कुमार, सहायक	पूशासन शाखा (शाखा कार्यालय- मकरपुरा में पथांतरण पर)	शाखा प्रबंधक,(प्रभारी) शाखा कार्यालय- मकरपुरा
18	मनीष यादव, सहायक	शाखा कार्यालय-मकरपुरा (राजस्व शाखा में पथांतरण पर)	सहायक, बीमा शाखा-I
19	रंजीत कुमार, सहायक	आरटीआई/राजभाषा शाखा	वर्तमान ड्यूटी के साथ अतिरिक्त प्रभार सहायक, लोक शिकायत शाखा
20	रिकू मीना, प्रवर श्रेणी लिपिक	स्कैनिंग शाखा	पूशासन शाखा, वर्तमान प्रभार के साथ
21	नरोत्तम कुमार मीना, प्रवर श्रेणी लिपिक	वित एवं लेखा शाखा (जनसंपर्क शाखा में स्थानांतरण के अधीन)	वर्तमान ड्यूटी के साथ अतिरिक्त प्रभार प्रवर श्रेणी लिपिक, जनसंपर्क शाखा

क्र.सं. 8 पर उल्लेखित कार्मिकों का स्थानांतरण जनहित में किया गया है। इसलिए , वह नियमानुसार टीए/डीए/जाइनिंग टाइम के हकदार होंगे।

Transfer of official mentioned at sr. no. 08, has been ordered in public interest. Hence, he will be entitled for TA/DA/ joining time as per rules.

क्र.सं.13 पर उल्लेखित कार्मिकों का स्थानांतरण उनके स्वयं के खर्च पर किया गया है। इसलिए, वह नियमानुसार टीए/डीए/जाइनिंग टाइम के हकदार नहीं होंगे।

Transfer of official mentioned at sr. no.13, has been ordered on his own cost. Hence, he will not be entitled for TA/DA/ joining time as per rules.

कार्यमुक्ति/कार्यग्रहण रिपोर्ट तुरंत सभी संबंधितों को भेजी जाए।

Relieving/Joining report may be sent to all concerned immediately.

(कुमार

कुंजन)

सहायक निदेशक

सेवा में/To,

1. संबंधित कर्मिक/The person concerned.
2. शाखा अधिकारी (वित्त एवं लेखा शाखा/रोकड़ शाखा/हितलाभ शाखा/विधि शाखा/निरीक्षण & समन्वय शाखा/सामान्य/पीएमडी/आईटी शाखा/लोक शिकायत शाखा/राजभाषा शाखा/जनसंपर्क शाखा/वसूली शाखा/बीमा शाखा-I & II), क.रा.बी.नि., उप क्षेत्रीय कार्यालय, वड़ोदरा/The Branch Officer (F & A/cs Br./Cash Br./Benefit Br./Legal Br./Inspection & Co-ordination Br./Gen./PMD/IT Br./PG Br./Rajbhasha Br./Public Relation Br./Recovery Br./Ins. Br. -I & II), ESIC, SRO Vadodara.
- 3 . शाखा प्रबंधक, क.रा.बी.नि., औषधालय-सह-शाखा कार्यालय-अंकलेश्वर/शाखा कार्यालय-भरुच/कालोल/हालोल/पानीगेट/नडियाद/मकरपूरा/The Branch Manager, ESIC/DCCBO-Ankleshwar/BO-Bharuch/Kalol/Halol/Paniget/Nadiad/Makarapura.
4. वैयक्तिक सहायक सेल/का.आ.फाइल/वैयक्तिक फाइल/P. A to Dy. Director (I/c)/ O.O. File/Personal File.
5. शाखा अधिकारी, जनसंपर्क शाखा, क.रा.बी.नि., उप क्षेत्रीय कार्यालय, वड़ोदरा सूचना एवं उप क्षेत्रीय कार्यालय, वड़ोदरा के वेबसाइट पर अपलोड करने हेतु /The Branch Officer, Public Relation Branch, ESIC, SRO, Vadodara for information and uploading on website of SRO, Vadodara.