



कर्मचारी राज्य बीमा निगम
(श्रम एवं रोजगार मंत्रालय, भारत सरकार)
कर्मचारी राज्य बीमा निगम
(श्रम और रोजगार मंत्रालय, भारत सरकार)
EMPLOYEES' STATE INSURANCE CORPORATION
(Ministry of Labour & Employment, Govt of India)



सत्यमेव जयते

पेटा प्रादेशिक इंचेरी, पंचदीप भवन, उर्मी सोसायटी अलकापुरी वडोदरा
390007 (गुजरात)
उप क्षेत्रीय कार्यालय, पंचदीप भवन, उर्मी सोसायटी अलकापुरी वडोदरा-
390007 (गुजरात)
Sub Regional office, Panchdeep Bhavan, Urmji Society, Alkapuri
Vadodara -390007 (Gujarat), Phone: 0265-2961442 VOIP : 20265006
Email: dir-vadodara@esic.nic.in, Website: www.esic.nic.in

सं.38.ए.22.14.2022.प्रशा.

दिनांक:11-07-2024

कार्यालय आदेश सं.92 वर्ष 2024/ Office Order No. 92 of 2024

सक्षम प्राधिकारी ने निम्नलिखित कर्मचारी का स्थानांतरण/पदस्थापना का आदेश तत्काल प्रभाव से दिया है:-

The Competent Authority has ordered the transfer/posting in respect of following officials as under with immediate effect.

क्र.सं. Sr. No.	कर्मचारी के नाम एवं पदनाम (श्री/श्रीमती/कु.) Name and Designation of official (Sh./Smt./Kum.)	वर्तमान तैनाती का स्थान Present Place of Posting	आदेशित तैनाती का स्थान Place of posting Ordered now
1	सुनीत सुदर्सनन, सहायक	शाखा कार्यालय-हालोल	सहायक(रोकड़िया) शाखा कार्यालय-हालोल
2	इन्दर नथानी, प्रवर श्रेणी लिपिक	शाखा कार्यालय-कालोल	प्रवर श्रेणी लिपिक(रोकड़िया) शाखा कार्यालय-कालोल
3	शिवम शर्मा, बहु कार्य कर्मिक	बीमा शाखा-1	बहु कार्य कर्मिक, शाखा कार्यालय-भरुच

श्री सुनीत सुदर्सनन, सहायक, शाखा कार्यालय-हालोल में रोकड़िया के लिए स्वीकार्य कैश हैंडलिंग भत्ता प्राप्त करेंगे, जबकि, श्री रंजन कुमार, सहायक, कैश हैंडलिंग भत्ता प्राप्त करना बंद कर देंगे, जो वह वर्तमान में प्राप्त कर रहे हैं।

Sh. Sunit Sudarsanan, Assistant will draw cash handling allowance, as admissible to the Cashier at BO-Halol, whereas, Shri Ranjan Kumar, Asstt., will cease to draw cash handling allowance, which he is drawing at present.

श्री इन्दर नथानी, प्रवर श्रेणी लिपिक, शाखा कार्यालय-कालोल में रोकड़िया के लिए स्वीकार्य कैश हैंडलिंग भत्ता प्राप्त करेंगे, जबकि, श्री मुकेश कुमार, सहायक, कैश हैंडलिंग भत्ता प्राप्त करना बंद कर देंगे, जो वह वर्तमान में प्राप्त कर रहे हैं।

Shri Inder Nathani, UDC will draw cash handling allowance, as admissible to the cashier at BO-Kalol, whereas, Sh. Mukesh Kumar, Assistant will cease to draw cash handling allowance, which he is drawing at present.

श्री शिवम शर्मा, बहु कार्य कर्मिक का स्थानांतरण जनहित में आदेशित किया गया है। इसलिए, उन्हें दिनांक 11.07.2024 के अपराह्न में कार्यमुक्त (Stand Relieve) किया जाता है, एवं कार्यग्रहण काल का लाभ उठाए बिना आदेशित स्थान पर कार्यभार ग्रहण करने का निर्देशित किया जाता है। कार्यग्रहण काल नियमानुसार अर्जित अवकाश के रूप में उनके अवकाश खाते में जमा किया जाएगा।

Transfer of Sh. Sivam Sharma, MTS has been ordered in public interest. Hence, he is stand relieved in A.N. of 11.07.2024 & directed to join at ordered place without availing joining time. Joining time will be credited as EL in his leave account as per rules.

यात्रा भत्ता/दैनिक भत्ता नियमानुसार देय होगा।
TA/DA as per rules.

कार्यमुक्ति/कार्यग्रहण रिपोर्ट तुरंत सभी संबंधितों को भेजी जाए।
Relieving/Joining report may be sent to all concerned immediately.

Signed by

Kumar Kunjan

Date: 11-07-2024 13:04:24

(कुमार कुंजन)

सहायक निदेशक

सेवा में/To,

1. संबंधित कार्मिक/The person concerned.
2. शाखा अधिकारी (वित्त एवं लेखा शाखा/रोकड़ शाखा/हितलाभ शाखा/बीमा शाखा-1), क.रा.बी.नि., उप क्षेत्रीय कार्यालय, वड़ोदरा/The Branch Officer (F & A/cs Br./Cash Br./Benefit Br./Ins.-I Br.), ESIC, SRO Vadodara.
3. शाखा प्रबंधक, क.रा.बी.नि., शाखा कार्यालय-कालोल/हालोल/भरुच/The Branch Manager, ESIC, BO-Kalol/Halol/Bharuch.
4. वैयक्तिक सहायक सेल/का.आ.फाइल/वैयक्तिक फाइल/P. A to Dy. Director (I/c)/ O.O. File/Personal File.
5. शाखा अधिकारी, जनसंपर्क शाखा, क.रा.बी.नि., उप क्षेत्रीय कार्यालय, वड़ोदरा सूचना एवं उप क्षेत्रीय कार्यालय, वड़ोदरा के वेबसाइट पर अपलोड करने हेतु / The Branch Officer, Public Relation Branch, ESIC, SRO, Vadodara for information and uploading on website of SRO, Vadodara.