



कर्मचारी राज्य बीमा निगम  
(श्रम अने रोजगार मंत्रालय, भारत सरकार)  
कर्मचारी राज्य बीमा निगम  
(श्रम और रोजगार मंत्रालय, भारत सरकार)  
EMPLOYEES' STATE INSURANCE CORPORATION  
(Ministry of Labour & Employment, Govt of India)



पेटा प्रोटेक्शिव इन्डस्ट्री, पंचदीप भवन, उर्मी सोसायटी अलकापुरी वडोदरा  
390007 ( गुजरात )  
उप क्षेत्रीय कार्यालय, पंचदीप भवन, उर्मी सोसायटी अलकापुरी वडोदरा-  
390007 ( गुजरात )  
Sub Regional office, Panchdeep Bhavan, Urmji Society, Alkapuri  
Vadodara -390007 (Gujarat), Phone: 0265-2961442 VOIP : 20265006  
Email: [dir-vadodara@esic.nic.in](mailto:dir-vadodara@esic.nic.in), Website: [www.esic.nic.in](http://www.esic.nic.in)

सं.38.ए.22.15.01.22- प्रशासन

दिनांक:-12-06-2024

**कार्यालय आदेश संख्या 88 वर्ष 2024/ Office Order No.88 of 2024**

सक्षम प्राधिकारी ने निम्नलिखित अधिकारी/कर्मचारी के संबंध में निम्नानुसार पथांतरण आदेश दिया है:-

The Competent Authority has ordered the diversion in respect of following officer/official as under: -

क्रमांक/ Sr. No	कार्मिको का नाम एवं पदनाम/ Name of Official and Designation	पथांतरण का स्थान/ Place of Diversion	पथांतरण की अवधि/Diversion Period	
			से/From	तक/To
1	श्री टीका राम मीना, का.अधी., रोकड़ शाखा & विधि शाखा उ.क्षे.का., वडोदरा Sh. Teeka Ram Meena, OS, Cash Br. & Legal Br., SRO, Vadodara	शाखा प्रबंधक, शाखा कार्यालय-पानीगेट & नडियाद Branch Manager, BO-Panigate & Nadiad	19.06.2024 (पूर्वाहन/FN)	नियमित शाखा प्रबंधक, श्री मुराद खान पठान के पुनः कार्यग्रहण करने तक Till resumption of duties by regular Branch Manager Sh. Murad Khan Pathan.

नोट: - श्री मुराद खान पठान शाखा प्रबंधक, शाखा कार्यालय-पानीगेट & नडियाद का प्रभार 14.06.2024 के अपराहन में, वरिष्ठ सहायक को सौंपेंगे, जो श्री टीका राम मीना, का. अधी. के कार्यग्रहण तक प्रभार में रहेंगे।

Note: - Sh. Murad Khan Pathan will handover the charge of Branch Manager, BO-Panigate & Nadiad in the A.N. of 14.06.2024 to senior most Assistant, who will in charge till resumption of duties by Sh. Teeka Ram Meena, OS.

- इस अतिरिक्त कार्यभार के लिए कोई अतिरिक्त वेतन/पारिश्रमिक नहीं दिया जायेगा।  
No additional remuneration will be payable.
- यात्रा भत्ता/दैनिक भत्ता नियमानुसार देय होगा।  
TA/DA as per rules.
- चार्ज रिपोर्ट/ कार्यग्रहण रिपोर्ट सभी संबंधितों को समयानुसार भेजी जाए।  
Charge Reports/ Joining Report may be sent to all concerned immediately.

(कुमार कुंजन)  
सहायक निदेशक

सेवा में/To,

1. संबंधित कर्मिक/The person concerned.
2. शाखा अधिकारी (वित्त एवं लेखा शाखा), बैंक प्राधिकार पत्र जारी करने हेतु/ The Branch Officer (Fin. & A/c Br.), for issuing bank authority letter.
3. शाखा अधिकारी (रोकड़ शाखा/हितलाभ शाखा), उप क्षेत्रीय कार्यालय, वड़ोदरा सूचनार्थ /The Branch Officer (Cash Br./Benefit Br.), SRO, Vadodara for information.
4. शाखा प्रबंधक, क.रा.बी.नि., शाखा कार्यालय-पानीगेट & नडियाद/ The Branch Manager, ESIC, BO-Panigate & Nadiad.
5. वैयक्तिक सहायक सेल/ का.आ.फाइल/ वैयक्तिक फाईल /P. A to Dy. Director (I/c)/ O.O. File/ Personal file.
6. शाखा अधिकारी, जनसंपर्क शाखा, क.रा.बी.नि., उप क्षेत्रीय कार्यालय, वड़ोदरा सूचना एवं उप क्षेत्रीय कार्यालय, वड़ोदरा के वेबसाइट पर अपलोड करने हेतु /The Branch Officer, Public Relation Branch, ESIC, SRO, Vadodara for information and uploading on website of SRO, Vadodara.