



क.रा.बी.नि.
E.S.I.C.

कर्मचारी राज्य बीमा निगम
श्रम एवं रोजगार मंत्रालय, भारत सरकार

कर्मचारी राज्य बीमा निगम
श्रम एवं रोजगार मंत्रालय, भारत सरकार

EMPLOYEES' STATE INSURANCE CORPORATION
(M.O.L.E., Government of India)



सत्यमेव जयते

पेटा प्रादेशिक क्षेत्री, पंचदीप भवन, उर्मी सोसायटी,
अल्कापुरी, वडोदरा - 390007

उप क्षेत्रीय कार्यालय, पंचदीप भवन, उर्मी सोसायटी,
अल्कापुरी, वडोदरा - 390007

Sub Regional Office, Panchdeep Bhawan,
Urmi Society, Alkapuri, Vadodara - 390007

e. : dir-vadodara@esic.gov.in Ph. 0265 - 2307402
adm-vadodara.gj@esic.gov.in 0265 - 2307409

सं.38.ए.22.14.2022.Adm.

दिनांक:-21-02-2025

कार्यालय आदेश संख्या 22 वर्ष 2025 /Office Order No. 22 of 2025

सक्षम प्राधिकारी ने निम्नलिखित कर्मचारी का स्थानांतरण/पदस्थापना तत्काल प्रभाव से स्वीकृत एवं आदेशित किया है/
The Competent Authority has approved and ordered the transfer/posting in respect of following official as under with immediate effect.

क्र.सं.	कर्मचारी के नाम एवं पदनाम(श्री/श्रीमति/कु.)	पूर्व में आदेशित तैनाती स्थान	आदेशित स्थानांतरण का स्थान
1	तेजस परमार प्रवर श्रेणी लिपिक/रोकड़िया Tejas Parmar Udc/c	शाखा कार्यालय नडियाद BO- Nadiad	हितलाभ शाखा उप क्षेत्रीय कार्यालय वडोदरा Benefit Branch, SRO Vadodara
2	मंजीत कुमार, अवर श्रेणी लिपिक Manjit Kumar, LDC	राजस्व वसूली शाखा Revenue Recovery Branch	शाखा कार्यालय, हालोल BO Halol
3	अंकेश अंकित, अवर श्रेणी लिपिक Ankesh Ankit, LDC	हितलाभ शाखा Benefit Branch	अवर श्रेणी लिपिक/रोकड़िया, शाखा कार्यालय नडियाद LDC/c, BO Nadiad
4	निरंजन कुमार रौशन, सहायक Niranjan Kumar Raushan, Asst.	प्रशासन शाखा Administration branch	शाखा कार्यालय गोरवा BO, Gorwa Grade-1
5	अंकिता जैन, प्रवर श्रेणी लिपिक/रोकड़िया Ankita Jain, UDC/c	शाखा कार्यालय गोरवा ग्रेड-1 BO, Gorwa Grade-1	सामान्य शाखा, उप क्षेत्रीय कार्यालय वडोदरा General Branch, SRO Vadodara
6	दर्शना परमार, प्रवर श्रेणी लिपिक Darshana Parmar, UDC	रोकड़ शाखा CRI Branch	प्रशासन शाखा, उप क्षेत्रीय कार्यालय वडोदरा Administration branch, SRO Vadodara
7	राजीव रंजन सहगल, अवर श्रेणी लिपिक Rajiv Ranjan Sahgal, LDC	शाखा कार्यालय, गोरवा ग्रेड-1 BO, Gorwa Grade-1	शाखा कार्यालय, पानीगेट BO, Panigate
8	संतोष कुमार, अवर श्रेणी लिपिक Santosh Kumar, LDC	शाखा कार्यालय पानीगेट BO, Panigate	शाखा कार्यालय, गोरवा ग्रेड-1 BO, Gorwa Grade-1
9	पूजा उपाध्याय, बहुकार्य कर्मी Pooja Upadhyay. MTS	प्रशासन शाखा Administration branch	व्यक्तिक अनुभाग, उप क्षेत्रीय कार्यालय वडोदरा PA Section, SRO Vadodara

10	मीना कुमारी, बहुकार्य कर्मी Meena Kumari, MTS	राजभाषा शाखा Official Language, Branch	प्रशासन/सतर्कता शाखा, उप क्षेत्रीय कार्यालय वडोदरा Admin./Vig. Branch
11	मनीष श्रीवास्तव, प्रवर श्रेणी लिपिक Manish Shrivastav, UDC	हितलाभ शाखा एवं पथांतरण का.अ. 08 वर्ष 2025 दिनांक 08.01.2025 राजस्व वसूली शाखा में अगले आदेश तक Benefit Branch/Div.O.O.08/2025 Date 08.01.2025 Rr Cell in till Further Order	राजस्व वसूली शाखा, उप क्षेत्रीय कार्यालय वडोदरा Revenue Recovery Branch, SRO Vadodara
12	मनीष कुमार, प्रवर श्रेणी लिपिक Manish Kumar, UDC	शाखा कार्यालय, गोरवा ग्रेड-1 BO, Gorwa Grade-1	प्रवर श्रेणी लिपिक/रोकड़िया, शाखा कार्यालय गोरवा ग्रेड-1 UDC/c, BO-Gorwa Grade-1

क्रम संख्या 2, 3 पर उल्लेखित कर्मचारीयो का स्थानांतरण जनहित में किया गया है अतः वे नियमानुसार TA/DA के हकदार होंगे।

The Employees mentioned Sr. no 2, 3 have been transferred in Public Interest and hence they will be entitled to TA/DA as per rules.

श्री अंकेश अंकित अवर श्रेणी लिपिक शाखा कार्यालय नडियाद और श्री मनीष कुमार शाखा कार्यालय गोरवा ग्रेड-1 के रोकड़िया को देय नकदी हैंडलिंग भत्ता प्राप्त करेंगे।

Shri ankesh Ankit, LDC BO Nadiad and Shri Manish Kumar, UDC BO Gorwa Grade-1 Cashier Receive cash Handling Allowance Du.

कार्यग्रहण रिपोर्ट/कार्यमुक्ति आदेश/प्रभार रिपोर्ट सभी संबंधितों को तत्काल भेजी जाए।

Joining Report/Relieving Order/charge Report Should be sent to all Concerned immediately.

Digitally signed by

Kumar Kunjan

Date: 21-02-2025

(कुमार कुंजने)
सहायक निदेशक

सेवा में/To,

1 संबंधित कर्मचारी/Concerned Employee

2 शाखाधिकारी (हितलाभ/रोकड़/सामान्य/प्रशासन/राजभाषा/राजस्व वसूली शाखा) उप क्षेत्रीय कार्यालय, वडोदरा./Branch officer (Benefit/CRI/General/Admin./O.L./RR Cell) SRO Vadodara

3 शाखा प्रबंधक, शाखा कार्यालय (गोरवा ग्रेड-1/पानीगेट/हालोल/नडियाद)/Branch manager, BO (Gorwa/Halol/Nadiad)

4 वैयक्तिक सेल/कार्यालय आदेश फाइल/वैयक्तिक फाइल / PA cell/O.O. File