



क.रा.बी.नि.  
E.S.I.C.

**कर्मचारी राज्य बीमा निगम**  
श्रम एवं रोजगार मंत्रालय, भारत सरकार

**कर्मचारी राज्य बीमा निगम**  
श्रम एवं रोजगार मंत्रालय, भारत सरकार

**EMPLOYEES' STATE INSURANCE CORPORATION**  
(M.O.L.E., Government of India)



पेटा प्रादेशिक क्षेत्री, पंचदीप भवन, उर्मी सोसायटी,  
अल्कापुरी, वडोदरा - 390007

उप क्षेत्रीय कार्यालय, पंचदीप भवन, उर्मी सोसायटी,  
अल्कापुरी, वडोदरा - 390007

Sub Regional Office, Panchdeep Bhawan,  
Urmi Society, Alkapuri, Vadodara - 390007

e. : dir-vadodara@esic.gov.in Ph. 0265 - 2307402  
admn-vadodara.gj@esic.gov.in 0265 - 2307409

सं.38.ए.22.15.01.22- प्रशासन

दिनांक:- 22-01-2025

कार्यालय आदेश संख्या 09 वर्ष 2025/ Office Order No. 09 of 2025

सक्षम प्राधिकारी ने निम्नलिखित अधिकारी/कर्मचारी के संबंध में निम्नानुसार पथांतरण का अनुमोदन और आदेश दिया है:-

The Competent Authority has approved and ordered the diversion in respect of following officer/official as under: -

| क्रमांक/<br>Sr. No | कर्मिको का नाम एवं<br>पदनाम/ Name of<br>Official and<br>Designation                                                            | पथांतरण का स्थान/<br>Place of<br>Diversion                         | पथांतरण की अवधि/Diversion<br>Period |                                                                                                                             |
|--------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                    |                                                                                                                                |                                                                    | से/From                             | तक/To                                                                                                                       |
| 1                  | श्री प्रीतम रोहिल्ला<br>प्र.श्रे.लि., बीमा शाखा-2<br>उ.क्षे.का., वडोदरा<br>Sh. Pritam Rohilla,<br>UDC, Ins.-2<br>SRO, Vadodara | प्रवर श्रेणी लिपिक,<br>शाखा कार्यालय-<br>हालोल<br>UDC,<br>BO-Halol | 23.01.2025<br>(अपराह्न)             | श्री चिराग ठाकुर,<br>सहायक, के<br>कार्यग्रहण करने<br>तक<br>Till<br>resumption<br>of duties by<br>Sh. Chirag<br>Thakur Asst. |

(a) इस अतिरिक्त कार्यभार के लिए कोई अतिरिक्त वेतन/पारिश्रमिक नहीं दिया जायेगा।

No additional remuneration will be payable.

(b) यात्रा भत्ता/दैनिक भत्ता नियमानुसार देय होगा।

TA/DA as per rules.

(c) चार्ज रिपोर्ट/ कार्यग्रहण रिपोर्ट सभी संबंधितों को समयानुसार भेजी जाए।

Charge Reports/ Joining Report may be sent to all concerned immediately.

Signed by

Kumar Kunjan

(कुमार कुंज) 22-01-2025 16:54:33

सहायक निदेशक

सेवा में/To,

1. संबंधित कर्मिक/The person concerned.
2. शाखा अधिकारी (वित्त एवं लेखा शाखा/रोकड़ शाखा), उप क्षेत्रीय कार्यालय, वड़ोदरा/The Branch Officer (F & A/cs Br./Cash Br.), SRO, Vadodara.
3. शाखा प्रबंधक, क.रा.बी.नि., शाखा कार्यालय-हालोल/ The Branch Manager, ESIC, BO- Halol.
4. शाखा अधिकारी, जनसंपर्क शाखा, क.रा.बी.नि., उप क्षेत्रीय कार्यालय, वड़ोदरा सूचना एवं उप क्षेत्रीय कार्यालय , वड़ोदरा के वेबसाइट पर अपलोड करने हेतु / The Branch Officer, Public Relation Branch, ESIC, SRO, Vadodara for information and uploading on website of SRO, Vadodara.