



कर्मचारी राज्य बीमा निगम  
(श्रम एवं रोजगार मंत्रालय, भारत सरकार)  
कर्मचारी राज्य बीमा निगम  
(श्रम और रोजगार मंत्रालय, भारत सरकार)  
EMPLOYEES' STATE INSURANCE CORPORATION  
(Ministry of Labour & Employment, Govt of India)



सत्यमेव जयते

पेटा प्रादेशिक इंचेरी, पंचदीप भवन, उर्मी सोसायटी अलकापुरी वडोदरा  
390007 ( गुजरात )  
उप क्षेत्रीय कार्यालय, पंचदीप भवन, उर्मी सोसाइटी अलकापुरी वडोदरा-  
390007 ( गुजरात )  
Sub Regional office, Panchdeep Bhavan, Urmji Society, Alkapuri  
Vadodara -390007( Gujarat), Phone: 0265-2961442 VOIP : 20265006  
Email: [dir-vadodara@esic.nic.in](mailto:dir-vadodara@esic.nic.in), Website: [www.esic.nic.in](http://www.esic.nic.in)

सं.38.ए.22.15.01.22- प्रशासन

दिनांक:-03-07-2024

**कार्यालय आदेश संख्या 89 वर्ष 2024/ Office Order No.89 of 2024**

सक्षम प्राधिकारी ने निम्नलिखित अधिकारी/कर्मचारी के संबंध में निम्नानुसार पथांतरण का आदेश दिया है:-

The Competent Authority has ordered the diversion in respect of following officer/official as under: -

क्रमांक/ Sr. No	कार्मिको का नाम एवं पदनाम/ Name of Official and Designation	पथांतरण का स्थान/ Place of Diversion	पथांतरण की अवधि/Diversion Period	
			से/From	तक/To
1	श्री टीका राम मीना, का.अधी., रोकड़ शाखा & विधि शाखा उ.क्षे.का., वडोदरा Sh. Teeka Ram Meena, OS, Cash Br. & Legal Br., SRO, Vadodara	शाखा प्रबंधक, शाखा कार्यालय-गोरवा ग्रेड-I Branch Manager, BO-Gorwa Grade-I	05.07.2024 (अपराहन/AN)	नियमित शाखा प्रबंधक ग्रेड-I, श्री बिनय कुमार जयसवाल के पुनः कार्यग्रहण करने तक Till resumption of duties by regular Branch Manager Grade-I Sh. Binay Kumar Jaiswal.

a) इस अतिरिक्त कार्यभार के लिए कोई अतिरिक्त वेतन/पारिश्रमिक नहीं दिया जायेगा।

No additional remuneration will be payable.

b) यात्रा भत्ता/दैनिक भत्ता नियमानुसार देय होगा।

TA/DA as per rules.

c) चार्ज रिपोर्ट/ कार्यग्रहण रिपोर्ट सभी संबंधितों को समयानुसार भेजी जाए।

Charge Reports/ Joining Report may be sent to all concerned immediately.

(कुमार कुंजन)  
सहायक निदेशक

सेवा में/To,

1. संबंधित कार्मिक/The person concerned.

2. शाखा अधिकारी (रोकड़ शाखा/वित्त एवं लेखा शाखा/हितलाभ शाखा/विधि शाखा), उप क्षेत्रीय कार्यालय, वडोदरा सूचनार्थ /The Branch Officer (Cash Br./Fin. & A/c Branch/Benefit Br./Legal Br.), SRO, Vadodara for information.

- 3.शाखा प्रबंधक, क.रा.बी.नि., शाखा कार्यालय-गोरवा ग्रेड-I/The Branch Manager, ESIC, BO-Gorwa Grade-I.
- 4.वैयक्तिक सहायक सेल/ का.आ.फाइल/ वैयक्तिक फाईल/P. A to Dy. Director (I/c)/ O.O. File/ Personal file.
- 5.शाखा अधिकारी, जनसंपर्क शाखा, क.रा.बी.नि., उप क्षेत्रीय कार्यालय, वड़ोदरा सूचना एवं उप क्षेत्रीय कार्यालय, वड़ोदरा के वेबसाइट पर अपलोड करने हेतु/The Branch Officer, Public Relation Branch, ESIC, SRO, Vadodara for informationand uploading on website of SRO, Vadodara.