



कर्मचारी राज्य बीमा निगम
(श्रम अने रोजगार मंत्रालय, भारत सरकार)
कर्मचारी राज्य बीमा निगम
(श्रम और रोजगार मंत्रालय, भारत सरकार)
EMPLOYEES' STATE INSURANCE CORPORATION
(Ministry of Labour & Employment, Govt of India)



सत्यमेव जयते

पेटा प्रदेशिष्ठ इधेरी, पंचदीप भवन, उर्मी सोसायटी अलकापुरी वडोदरा
390007 (गुजरात)
उप क्षेत्रीय कार्यालय, पंचदीप भवन, उर्मी सोसायटी अलकापुरी वडोदरा-
390007 (गुजरात)
Sub Regional office, Panchdeep Bhavan, Urmii Society, Alkapuri
Vadodara -390007 (Gujarat), Phone: 0265-2961442 VOIP : 20265006
Email: dir-vadodara@esic.nic.in, Website: www.esic.nic.in

सं.38.ए.22.14.2022.प्रशा.

दिनांक:-10-06-2024

कार्यालय आदेश सं.85 वर्ष 2024/Office Order No. 85 of 2024

सक्षम प्राधिकारी ने निम्नलिखित कर्मचारी का स्थानांतरण/ शाखाओं का पुनः आवंटन/ पदस्थापना का आदेश तत्काल प्रभाव से दिया है।

The Competent Authority has ordered the transfer/e-allocation of branches/posting in respect of following official as under with immediate effect.

क्र.सं. Sr. No.	कर्मचारी के नाम एवं पदनाम (श्री/श्रीमती/कु.) Name and Designation of official (Sh./Smt./Kum.)	वर्तमान तैनाती का स्थान Present Place of Posting	आदेशित तैनाती का स्थान Place of posting Ordered now
1	पूर्णमा सिसोदिय, बहु कार्य कार्मिक	प्रशासन शाखा & सतर्कता शाखा	प्रेषण शाखा
2	पूजा उपाध्याय, बहु कार्य कार्मिक	वैयक्तिक सेल	वैयक्तिक सेल, प्रशासन शाखा & सतर्कता शाखा
3	राकेश कुमार सैनी, बहु कार्य कार्मिक	वित्त एवं लेखा शाखा	वित्त एवं लेखा शाखा, निरीक्षण & समन्वय शाखा
4	हरिश्चंद्र, बहु कार्य कार्मिक	रोकड़ शाखा	रोकड़ शाखा & हितलाभ शाखा
5	मनीष कुमार मीना, बहु कार्य कार्मिक	सामान्य/पीएमडी/आईटी	विधि शाखा & सामान्य/पीएमडी/आईटी शाखा
6	हर्षित केलवा, बहु कार्य कार्मिक	विधि शाखा	औषधालय-सह-शाखा कार्यालय-अंकलेश्वर
7	दीक्षांत मेहता, बहु कार्य कार्मिक	हितलाभ शाखा & प्रेषण शाखा	शाखा कार्यालय-कालोल

क्र.सं. 6 एवं 7 पर उल्लेखित कार्मिकों का स्थानांतरण जनहित में किया गया है। इसलिए, वह नियमानुसार टीए/डीए/जॉइनिंग टाइम के हकदार होंगे।

Transfer of officials mentioned at sr. no. 06 and 7, has been ordered in public interest. Hence, he will be entitled for TA/DA/ joining time as per rules.

कार्यमुक्ति/कार्यग्रहण रिपोर्ट तुरंत सभी संबंधितों को भेजी जाए।

Relieving/Joining report may be sent to all concerned immediately.

(कुमार कुंजन)
सहायक निदेशक

सेवा में/To,

1. संबंधित कार्मिक/The person concerned.
2. शाखा अधिकारी (वित्त एवं लेखा शाखा/रोकड़ शाखा/हितलाभ शाखा/विधि शाखा/निरीक्षण & समन्वय शाखा/सतर्कता शाखा/प्रेषण शाखा/सामान्य/पीएमडी/आईटी शाखा), क.रा.बी.नि., उप क्षेत्रीय कार्यालय, वड़ोदरा/The Branch Officer (F & A/cs Br./Cash Br./Benefit Br./Legal Br./Inspection & Co-ordination Br./Vigilance Br./Dispatch Br./Gen./PMD/IT Br.), ESIC, SRO Vadodara.
- 3 . शाखा प्रबंधक, क.रा.बी.नि., औषधालय-सह-शाखा कार्यालय-अंकलेश्वर/शाखा कार्यालय-कालोल/The Branch Manager, ESIC, DCBO-Ankleshwar/BO-Kalol.
4. वैयक्तिक सहायक सेल/का.आ.फाइल/वैयक्तिक फाइल/P. A to Dy. Director (I/c)/ O.O. File/Personal File.
5. शाखा अधिकारी, जनसंपर्क शाखा, क.रा.बी.नि., उप क्षेत्रीय कार्यालय, वड़ोदरा सूचना एवं उप क्षेत्रीय कार्यालय, वड़ोदरा के वेबसाइट पर अपलोड करने हेतु /The Branch Officer, Public Relation Branch, ESIC, SRO, Vadodara for information and uploading on website of SRO, Vadodara.