



कर्मचारी राज्य बीमा निगम  
(श्रम अने रोजगार मंत्रालय, भारत सरकार)  
कर्मचारी राज्य बीमा निगम  
(श्रम और रोजगार मंत्रालय, भारत सरकार)  
EMPLOYEES' STATE INSURANCE CORPORATION  
(Ministry of Labour & Employment, Govt of India)



पेटा प्रादेशिक इंचेरी, पंचदीप भवन, उर्मी सोसायटी अलकापुरी वडोदरा  
390007 ( गुजरात )  
उप क्षेत्रीय कार्यालय, पंचदीप भवन, उर्मी सोसायटी अलकापुरी वडोदरा-  
390007 ( गुजरात )  
Sub Regional office, Panchdeep Bhavan, Urmi Society, Alkapuri  
Vadodara -390007 (Gujarat), Phone: 0265-2961442 VOIP : 20265006  
Email: [dir-vadodara@esic.nic.in](mailto:dir-vadodara@esic.nic.in), Website: [www.esic.nic.in](http://www.esic.nic.in)

सं.38.ए.22.14.2022.प्रशा.

दिनांक:15-07-2024

**कार्यालय आदेश सं.95 वर्ष 2024/Office Order No. 95 of 2024**

सक्षम प्राधिकारी ने निम्नलिखित कर्मचारी का स्थानांतरण/पदस्थापना का आदेश तत्काल प्रभाव से दिया है:-

The Competent Authority has ordered the transfer/posting in respect of following official as under with immediate effect.

क्र.सं. Sr. No.	कर्मचारी के नाम एवं पदनाम (श्री/श्रीमती/कु.) Name and Designation of official (Sh./Smt./Kum.)	वर्तमान तैनाती का स्थान Present Place of Posting	आदेशित तैनाती का स्थान Place of posting Ordered now
1	अंकिता जैन, प्रवर श्रेणी लिपिक	शाखा कार्यालय-गोरवा	प्रवर श्रेणी लिपिक (रोकड़िया) शाखा कार्यालय-गोरवा

कुमारी अंकिता जैन, प्रवर श्रेणी लिपिक, शाखा कार्यालय-गोरवा में रोकड़िया के लिए स्वीकार्य कैश हैंडलिंग भत्ता प्राप्त करेंगी, जबकि, श्री चन्द्र प्रकाश मीना, प्रवर श्रेणी लिपिक, कैश हैंडलिंग भत्ता प्राप्त करना बंद कर देंगे, जो वह वर्तमान में प्राप्त कर रहे हैं।

Kum. Ankita Jain, UDC will draw cash handling allowance, as admissible to the cashier at BO-Gorwa, whereas, Sh. Chandra Prakash Meena, UDC/Cashier will cease to draw cash handling allowance, which he is drawing at present.

कार्यमुक्ति/कार्यग्रहण रिपोर्ट तुरंत सभी संबंधितों को भेजी जाए।

Relieving/Joining report may be sent to all concerned immediately.

(कुमार कुंजन)

सहायक निदेशक

सेवा में/To,

- संबंधित कर्मिक/The person concerned.
- शाखा अधिकारी (वित्त एवं लेखा शाखा/रोकड़ शाखा/हितलाभ शाखा), क.रा.बी.नि., उप क्षेत्रीय कार्यालय, वडोदरा/The Branch Officer (F & A/cs Br./Cash Br./Benefit Br.), ESIC, SRO Vadodara.
- शाखा प्रबंधक, क.रा.बी.नि., शाखा कार्यालय-गोरवा/The Branch Manager, ESIC, BO-Gorwa.

4. वैयक्तिक सहायक सेल/का.आ.फाइल/वैयक्तिक फाइल/P. A to Dy. Director (I/c)/ O.O. File/Personal File.
5. शाखा अधिकारी, जनसंपर्क शाखा, क.रा.बी.नि., उप क्षेत्रीय कार्यालय, वड़ोदरा सूचना एवं उप क्षेत्रीय कार्यालय, वड़ोदरा के वेबसाइट पर अपलोड करने हेतु / The Branch Officer, Public Relation Branch, ESIC, SRO, Vadodara for information and uploading on website of SRO, Vadodara.